

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ДПП)

Протокол от 20 марта 2025 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

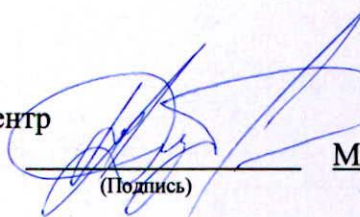
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(профессиональной переподготовки)**

**Мастер делового администрирования**

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025

**Автор(ы)–составитель(и):**  
исполнительный директор  
ОЧУ «Учебно-консультационный центр  
«Проектная ПРАКТИКА»  
(ученое звание, ученая степень, должность)



(Подпись)

Михаил Федорович Дубовик  
(Ф.И.О.)



## Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины .....	4
3. Объем дисциплины .....	6
4. Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1. Структура дисциплины .....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине .....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
7.1. Нормативные правовые документы .....	14
7.2. Основная литература .....	14
7.3. Дополнительная литература .....	14
7.4. Интернет-ресурсы .....	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	14



## 1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих результатов образовательных результатов:

Слушатель должен:

- знать основные понятия, взаимосвязи, классификацию и принципы интеграции объектов управления в проектную организацию, отличие проекта от других объектов управления;
- знать основные технологии управления фазами жизненного цикла проекта;
- знать основы факторно-кластерного анализа и области его применения, как на протяжении всего жизненного цикла проекта, так и при осуществлении отдельных управленческих действий, например, формирования проектной команды;
- знать о спектре специализированного программного обеспечения (ПО) для нужд управления проектами;
- уметь анализировать тренды среды проекта для выработки его концепции (draft plan);
- уметь анализировать и снижать риски проекта, начиная с самых ранних этапов его формирования;
- уметь самостоятельно использовать принципы построения проектных целей, их декомпозиции до уровня понятных и простых действий;
- владеть навыками скоростного мышления при анализе проблемных ситуаций в проекте;
- владеть навыками следования принципам повышения экономической эффективности проекта;
- владеть навыками выбора подходящих способов проектного финансирования.
- владеть навыками групповой работы и презентации её результатов в конкурентных условиях.

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	<p>ПК-4. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией</p> <p>ПСК-1. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, взаимосвязи, классификацию и принципы интеграции объектов управления в проектную организацию, отличие проекта от других объектов управления</li> <li>• основные технологии управления фазами жизненного цикла</li> </ul>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать тренды среды проекта для выработки его концепции (draft plan);</li> <li>• анализировать и снижать риски проекта, начиная с самых ранних этапов его формирования</li> <li>• рассчитывать календарный план проекта</li> <li>• формировать основные разделы</li> </ul>	<p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• скоростного мышления при анализе проблемных ситуаций в проекте;</li> <li>• следования принципам повышения экономической эффективности проекта</li> <li>• определения целей, содержания и структуры проекта</li> <li>• разработки</li> </ul>



		<p>проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современную методологию управления проектом;</li> <li>• определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;</li> <li>• определения и понятия о субъектах управления проектом и используемого ими инструментария;</li> <li>• процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;</li> <li>• место и функции офиса проекта;</li> </ul> <p>структуру и назначение корпоративной системы управления проектами и ее элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы факторно-кластерного анализа и области его применения, как на протяжении всего жизненного цикла проекта, так и при осуществлении отдельных управленческих действий, например, формирования проектной команды</li> <li>• о спектре специализированного программного обеспечения (ПО) для нужд управления проектами</li> </ul>	<p>сводного плана проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификацию и анализ рисков проекта;</li> <li>• сформировать команду проекта и организовывать взаимодействия членов команды;</li> <li>• самостоятельно о использовать принципы построения проектных целей, их декомпозиции до уровня понятных и простых действий.</li> </ul>	<p>Устава проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования организационной структуры проекта</li> <li>• выбора подходящих способов проектного финансирования.</li> <li>• групповой работы и презентации её результатов в конкурентных условиях</li> </ul>
--	--	--	---	--



### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса 50 академических часов

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		20	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		6/2	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		14/14	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		30	
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		50	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточно й аттестации
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Введение в управление проектами. Проект, как объект управления	8	4	2		2	4					ДИ	
2.	Субъекты управления проектами	8	4	2		2	4					Д, О	
3.	Процессы и функции управления проектами. Инициация и старт проекта	8	4	2		2	4					ДИ	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: тест (Т), эссе (Э), практическая задача (ПЗ), деловая игра (ДИ), тренинг (ТР) и др.



№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточно й аттестации
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
4.	Планирование проекта	6	2			2	4						ДИ
5.	Контроль проекта	6	2			2	4						Д
6.	Завершение проекта	6	2			2	4						О
7.	Корпоративная система управления проектами	8	2			2	6						
Итого:		50	20	6		14	30						
	Подготовка и сдача зачета												3 (Т)
Всего		50	20	6		14	30						

#### 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

##### Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 1. Введение в управление проектами. Проект, как объект управления	<u>Основные вопросы и положения:</u> Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современная методология управления проектами. <u>Проект, как объект управления</u> Особенности проекта, как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта Принципы организации управления проектом;	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотреть основные принципы современной методологии управления проектами</li> <li>Рассмотреть проект, программу и портфель проектов, как специфические объекты управления, требующие специфических управленческих инструментов</li> <li>Проанализировать особенности различных типов проектов и процессов управления ими</li> </ul>
Тема 2. Субъекты управления проектами	<u>Основные вопросы и положения:</u> Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение основных участников проекта, их интересов</li> <li>Понимание взаимосвязей различных ролей в проекте</li> <li>Анализ различных проектных ролей, зон их ответственности и полномочий в проекте</li> </ul>



Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
	оргструктуры. Возможные организационные структуры проекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вскрыть основные конфликты интересов участников проекта.</li> </ul>
Тема 3. Процессы и функции управления проектами. Инициация и старт проекта	<u>Основные вопросы и положения:</u> Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование, организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта. Ключевые управленческие документы. Инициация и старт проекта. Определение проекта. Рамки инвестиционно-строительного проекта: временные, функциональные, стоимостные. Старт проекта. Устав проекта. Приказ о запуске проекта. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников инвестиционно-строительного проекта. Выбор стратегии реализации проекта.	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Декомпозиция процесса управления проектом на группы управленческих процессов</li> <li>Структуризация управления проектом по функциям управления</li> <li>Ввести понятие инициации и вскрыть основные практические ошибки менеджера проекта при инициации проекта</li> <li>Рассмотреть основные проектные документы, относящиеся к инициации проекта</li> </ul>
Тема 4. Планирование проекта	<u>Основные вопросы и положения:</u> План проекта. Структура и назначение. Основные и вспомогательные процессы планирования. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Принципы построения ИСР. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План по вехам.	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотреть структуру, назначение и содержание основного проектного документа – Плана проекта</li> <li>Проанализировать способы определения содержания проекта и инструментарий, доступный менеджеру для решения этой задачи</li> <li>Изучить понятие стратегического плана по вехам проекта.</li> </ul>
Тема 5. Контроль проекта	<u>Основные вопросы и положения:</u> Реализация и контроль проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Принципы построения системы контроля. Управление изменениями. Уровни принятия решений. Архив изменений.	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать структуру системы контроля</li> <li>Рассмотреть уровни принятия решения при управлении изменениями</li> <li>Проанализировать принципы построения эффективной системы отчетности по проекту</li> </ul>
Тема 6. Завершение проекта	<u>Основные вопросы и положения:</u> Административное завершение. Формальное завершение. Основные проблемы роспуска команды проекта. Закрытие контрактов. Итоговый отчет по проекту. Подведение итогов. Извлечение уроков проекта.	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать основные риски завершающей фазы проекта.</li> <li>Рассмотреть доступный менеджеру проект инструментарий для эффективного завершения проекта</li> <li>Выявить особенности управления командой проекта на фазе закрытия проекта</li> </ul>



Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 7. Корпоративная система управления проектами	<u>Основные вопросы и положения:</u> Состав, назначение КСУП. Принципы построения КСУП. Структура нормативно-регламентной базы управления проектами. Стандарт по управлению проектами. Проектный офис. Назначение, состав проектного офиса. Типы проектных офисов. Модели зрелости по УП. Информационная система УП	<u>Цели изучения темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение назначения, структуры и состава корпоративной системы управления проектами</li> <li>• Анализ структуры и содержания корпоративной нормативно-регламентной базы по управлению проектами</li> <li>• Знакомство информационными технологиями поддержки управления проектами</li> </ul>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателя предполагает:

- повторение лекционного материала и материалов курса
- подготовка к деловой игре
- анализ результатов работы на практических занятиях
- совместное обсуждение типовых ошибок (дискуссия)
- подготовка к промежуточному контролю (тесту)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Организация командой работы при управлении инвестиционными проектами: корпоративный опыт, зарубежный и отечественный опыт.
2. Обеспечение гарантий инвестиционных проектов.
3. Инвестиционные стратегии корпорации.
4. Организация проектно-ориентированного менеджмента в корпорации.
5. Способ и схема финансирования инвестиционного проекта.
6. Рутинные проекты в корпорации: проблемы рутинного развития в известных сферах и областях, какова их доля и вклад в (Вашей) компании.
7. Аутсорсинг в проектах развития российской компании: проблемы и успехи.
8. Управление инновационными проектами: алгоритмы успеха и типовые ошибки менеджеров.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Раздаточные материалы, включающие:

- комплект слайдов по всем темам курса
- описание кейса (учебного проекта)
- альбом деловых игр
- М.Ф. Дубовик. «Управление проектами». Авторский курс преподавателя

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в виде письменных и устных опросов, деловых игр и их обсуждения (дискуссий), в рамках практических занятий.



Промежуточный контроль знаний проводится в форме письменного теста и оценивается по двухбалльной системе (зачет – незачет).

Итоговая оценка по курсу складывается из двух основных элементов (участия студента в занятиях (дискуссиях, опросах, деловых играх) и письменного зачета.

### **6.1. Материалы текущего контроля успеваемости.**

#### **По теме 1: Введение в управление проектами. Проект, как объект управления**

Вопросы для опроса

9. Приведите примеры предприятий, в которых проекты составляют значительную часть деятельности организации и жизненно важны для существования бизнеса. Объясните почему?
10. Владелец бизнеса принял решение о приобретении футбольной команды. Это проект или нет? Если не проект, то как к какому виду деятельности это относится? Почему? Если проект, то к какому типу он относится?
11. Приведите примеры высоко-уникальных проектов и проектов с незначительной степенью уникальности. К каким типам проектов чаще относятся те и другие проекты?
12. Выделите проекты, в которых Вы участвовали. Какие проекты Вам казались более сложными? Почему?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем принципиальные отличия проекта, программы и портфеля проектов? Как эти отличия влияют на задачи управления ими?
2. В чем отличия управления проектами и программами в коммерческом и в государственном секторах?

#### **По теме 2 «Субъекты управления проектами»**

Вопросы для опроса

1. В чем отличие задач управления проектом со стороны заказчика и со стороны подрядчика?
2. Как отличаются интересы в проекте заказчика и инвестора?
3. В чем отличие функций управления проектом куратора проекта и менеджера проекта? Каким образом эти роли дополняют друг друга?

Вопросы для дискуссии:

4. Вам предложено стать менеджером проекта строительства и реализации коттеджного поселка. Каких специалистов Вы хотели бы видеть в команде управления проектом?
5. С какими исполнителями менеджеру проекта проще взаимодействовать – с внешними подрядчиками или с исполнителями, привлекаемыми в проект внутри компании?
6. В чем Вы видите основные отличия подходов к реализации проекта по функциональному принципу и слабой матрицы? В чем основные различия «чисто» проектного подхода и сильной матрицы?



### **По теме 3: Процессы и функции управления проектами. Инициация и старт проекта** *Деловая игра «Разработка Устава проекта»*

Слушателям дается описание исходной ситуации (замысел проекта) и ставится задание в группах по 5-6 человек (проектная команда) разработать документ Устав проекта.

После разработки документа запускается совместное обсуждение полученных документов. Преподаватель дает рекомендации и комментарии каждой команде.

### **По теме 4: Планирование проекта**

#### *Деловая игра «Разработка иерархической структуры работ проекта»*

На основании Устава проекта, разработанного в ходе изучения предыдущей темы, командам дается задание разработать иерархическую структуру работ проекта, соответствующую следующим требованиям:

- не менее 2 уровней декомпозиции
- не менее 25 элементов ИСР

После разработки ИСР команда защищает полученный результат. Преподаватель и участники других команд задают вопросы и делают комментарии. Преподаватель дает свои рекомендации.

#### *Деловая игра «Разработка Плана проекта по вехам»*

На основании иерархической структуры работ, разработанной в предыдущей деловой игре, команды готовят документ «План по вехам проекта».

После разработки ИСР команда защищает полученный результат. Преподаватель и участники других команд задают вопросы и делают комментарии. Преподаватель дает свои рекомендации.

Учитывая тот факт, что последующие задания базируются на результатах выполнения предыдущих заданий достигается результат комплексного сквозного рассмотрения одного проекта в ходе всего учебного курса.

### **По теме 5: Контроль проекта**

Вопросы для опроса

1. Назовите основные функции системы контроля проекта.
2. Выделите наиболее важные результаты процессов контроля.
3. Назовите основные инструменты контроля сроков и стоимости проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Как процесс контроля качества связан с другими процессами управления проектами?
2. В чем сущность процесса администрирования контрактов?
3. Перечислите основных участников, их место и роль в процессах контроля.
4. Перечислите основные функции системы контроля. С какими другими системами в проекте она должна взаимодействовать?

### **По теме 6: Завершение проекта**

Вопросы для опроса



1. Назовите назначение процессов закрытия проекта.
2. Какой документ является заключительным в проекте?
3. Перечислите наиболее важные результаты формального закрытия проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Зачем необходимо извлекать уроки проекта и проводить послепроектное совещание?
2. Опишите повестку дня идеального совещания по итогам проекта.
3. Зачем нужен архив проекта? Кто им будет пользоваться?

### **По теме 7: Корпоративная система управления проектами**

Вопросы для обсуждения

1. Предложите основные положения устава проекта по созданию корпоративной системы управления проектами. Каковы цели и содержание проекта? Определите риски и возможные ограничения проекта.
2. Оцените примерный уровень зрелости в области управления проектами организации, в которой Вы работаете.
3. В чем отличия необходимых компетенций в области управления проектами высшего руководства компании и среднего звена менеджмента?
4. В чем отличие мотивации куратора проекта, менеджера проекта и исполнителя?

### **6.2. Материалы промежуточного контроля успеваемости.**

**Письменное тестирование (выбор верного ответа из трех предложенных)**

**Пример тестового задания к промежуточной аттестации**

Устав проекта – это:

- а) документ, определяющий основные результаты проекта, полномочия и ответственность менеджера проекта;
- б) бизнес-план проекта;
- в) организационная структура проекта.

1. Основными характеристиками проекта являются:
  - а) Высокий бюджет, необходимость большого количества ресурсов и уникальность целей;
  - б) Временный характер, уникальность целей и результатов, необходимость координации;
  - в) Большое количество подрядчиков, двойная подчиненность, влияние внешней среды.
2. Что из нижеперечисленного не является функцией управления проектами:
  - а) управление стоимостью проекта;
  - б) бюджет проекта;
  - в) управление контрактами и поставками проекта.
3. Признаками проектной деятельности являются:



- а) временный характер деятельности, уникальность продукта/услуги или условий реализации;
- б) продолжительность комплекса работ, превышающая 2 недели;
- в) наличие группы исполнителей, объединяющей сотрудников нескольких функциональных подразделений и/или организаций.

4. В составе программы:

- а) все проекты должны быть прибыльными;
- б) могут быть затратные проекты, реализация которых необходима для выполнения программы в целом;
- в) неприбыльность хотя бы одного проекта в программе ведет к неэффективности

### Шкала оценивания

Итоговый тест включает 20 вопросов, каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Количество баллов	Оценка
0 - 5	незачтено
6 - 20	зачтено

В качестве методической основы системы оценивания знаний и шкалы оценок использован опыт международных сертификационных программ в области управления проектами/

В международной практике для оценки уровня знаний при сертификации специалистов по управлению проектами используются следующие критерии успешного выполнения тестового задания:

- более 67% верных ответов - Американский институт управления проектами (PMI);
- более 80% верных ответов - Международная ассоциация управления проектами (IPMA).

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он в полной мере, достаточно глубоко и прочно (или хотя бы в целом) усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно, (или хотя бы верно) излагает его во время зачета, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет увязывать теорию с практикой, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует овладение программным материалом в достаточной мере.
<i>незачтено</i>	Оценка «незачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по



	соответствующей дисциплине. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
--	---

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Нормативные правовые документы**

Не используются

### **7.2. Основная литература**

1. Алешин А.В., Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс. Издательский дом Высшей школы экономики, 2023.
2. Хорин Грег, Управление проектами с нуля., Питер, 2022.
3. ГОСТ Р ИСО 21500 - 2015 «Руководство по проектному менеджменту».  
<http://www.isopm.ru/part-projects/contests/>
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. Альпина Паблишер, 2024.
5. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. «Управление проектами. Полный курс MBA», Москва, издательство «Олимп-Бизнес», 2021.
6. ГОСТ Р ИСО 21504 – 2016 «Руководство по управлению портфелем проектов».

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Ким Хелдман, С. И. Неизвестный, Ю. Шпакова. Управление проектами. Москва: ДМК Пресс, 2018. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
2. Мазур И.И., Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001,
3. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами. - М.: «СИНТЕГ-ГЕО», 1997.
4. Управление проектами: Толковый Англо-Русский словарь-справочник. Под ред. В.Д. Шапиро. - М.: «Высшая школа», 2000. - с.379.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

<a href="http://www.pmppractice.ru">www.pmppractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.isopm.ru">www.isopm.ru</a>	Центр оценки и развития проектного управления (ЦОРПУ)
<a href="http://www.pmi.org">www.pmi.org</a>	Институт управления проектами PMI
<a href="http://www.ipma.ch">www.ipma.ch</a>	Международная ассоциация управления проектами IPMA
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Российская ассоциация управления проектами
<a href="http://www.pmforum.org">www.pmforum.org</a>	Глобал Форум по Управлению проектами
<a href="http://www.ena.or.jp/jpmf">www.ena.or.jp/jpmf</a>	Японский Форум по Управлению проектами.
<a href="http://www.aipm.com.au">www.aipm.com.au</a>	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
<a href="http://www.ganttthead.com">www.ganttthead.com</a>	Специализированный сайт посвященный Управлению проектами.
<a href="http://www.4pm.com">www.4pm.com</a>	Специализированный сайт посвященный управлению проектами

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

**Список учебно-лабораторного оборудования для реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации.**

мультимедийный проектор  
- ноутбук



- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бумага формата А4 для работы групп

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.**

- при проведении лекционных занятий предусматривается использование системы мультимедиа.
- пакет лицензионного программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader
- программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).



